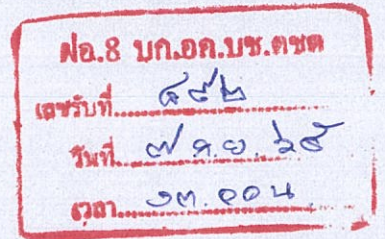




## บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ บข.ตชด.

โทร ๐ ๒๒๗๙ ๙๕๒๐-๓๔ ต่อ ๕๑๔๐๖, ๕๑๔๑๓

ที่ ๐๐๓๐.๑๔๒/๓๗๗/๐

วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ บข.ตชด.

ผบก.ทุก บก.ในสังกัด บข.ตชด., รอง ผบก.ศอพ.บข.ตชด.

ผกก.ทุก กก.ในสังกัด บข.ตชด., นว.(สบ ๒) ผบข.ตชด.

การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ถือเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บท แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ แผนยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๒๐ ปี พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ แผนบริหารราชการแผ่นดิน และแผนปฏิบัติการประจำปี

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ บข.ตชด. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทันตามเวลาที่กำหนด จึงให้ทุกหน่วยงานในสังกัด บข.ตชด. ดำเนินการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยมีข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การจำแนกประเภทวัสดุและครุภัณฑ์ ให้ถือปฏิบัติตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ ที่แก้ไขปรับปรุงตามหนังสือสำนักงบประมาณที่ นร ๐๗๐๔/ว ๓๓ ลง ๑๘ ม.ค.๕๓ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และหนังสือสำนักงบประมาณ ส่วนที่ ๓๓ ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๖๘ ลง ๒๙ เม.ย.๕๕ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ รวมทั้ง หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๓๗ ลง ๖ ม.ค.๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็น วัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

๒. งบบุคลากร ดำเนินการจัดทำตามแบบ อด.๑ - อด.๑๔ โดยในส่วนของรายการ ค่าตอบแทนต่าง ๆ เช่น ค่าเช่าบ้าน เงินพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษ จะต้องพิจารณาจากสถิติ ตามความเป็นจริงของข้าราชการตำรวจแต่ละราย (กรอกข้อมูลตามไฟล์เอกสารหมายเลข ๑ - ๒๑)

๓. งบดำเนินงาน ดำเนินการจัดทำ พร้อมทั้งระบุเหตุผลความจำเป็นที่ชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ โดยในส่วนของค่าสาธารณูปโภค ให้เสนอขอความต้องการงบประมาณโดยพิจารณา จากผลการใช้จ่ายจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (กรอกข้อมูลตามไฟล์เอกสารหมายเลข ๒๒ - ๔๑)

๔. งบลงทุน ดำเนินการจัดทำข้อเสนอตามความจำเป็นที่แท้จริง ซึ่งจะต้องมีความพร้อม ที่จะดำเนินการได้ทันที โดยจะต้องเรียงลำดับตามความต้องการ ความจำเป็นเร่งด่วน พร้อมเอกสารประกอบ ที่เกี่ยวข้อง ให้ครบถ้วน สมบูรณ์ ชัดเจน ดังนี้ (กรอกข้อมูลตามไฟล์เอกสารหมายเลข ๔๒ - ๔๓)

๔.๑ รายการค่าครุภัณฑ์ ไม่เกินจำนวน ๓ รายการ

๔.๑.๑ ให้พิจารณาจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ บัญชี วัสดุก่อสร้าง หากหน่วยมีความจำเป็นต้องใช้ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ฯ หรือไม่ใช้บัญชีวัสดุก่อสร้างไทย จะต้องต้องมีข้อมูลเอกสาร ดังนี้

๑) ใบเสนอราคาจำนวน ๓ ราย โดยใช้ราคาต่ำสุด

๒) ถ้ามีราคาเดิมที่เคยจัดซื้อ ให้แนบสัญญา/คุณลักษณะเฉพาะ มาด้วย



๓) ระบุเหตุผลความจำเป็นที่ไม่ใช้ราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ฯ และบัญชีนวัตกรรมไทย

๔.๑.๒ กรณีเป็นครุภัณฑ์ประเภทเครื่องมือพิเศษ ราคานอกมาตรฐานครุภัณฑ์ ฯ ให้เปรียบเทียบราคาจากหน่วยข้างเคียงที่เคยจัดซื้อ และให้แนบสำเนาสัญญาซื้อครั้งสุดท้ายภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ พร้อมแนบคุณลักษณะเฉพาะที่ใช้ในการจัดซื้อ ให้ตั้งราคาตามผลการจัดซื้อครั้งล่าสุด

๔.๑.๓ การตั้งซื้อรายการที่เป็นโครงการ/ชุด ที่มีทั้งรายการสิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์ การตั้งซื้อต้องตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เน้นในเรื่องประเภทสิ่งก่อสร้าง หรือครุภัณฑ์มากกว่า เช่น โครงการปรับปรุงโรงนอน ตามชื่อโครงการเป็นประเภทการก่อสร้าง แต่ในรายละเอียดเป็นการจัดซื้อ ตู้ เตียง ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ เป็นต้น

๔.๑.๔ กรณีเป็นครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐาน จะต้องตั้งราคาตามบัญชี มาตรฐานของสำนักงานงบประมาณ เท่านั้น และการใช้ลักษณะนามของหน่วยนับ ต้องใช้ให้ถูกต้องตรงตามบัญชี ราคามาตรฐานฯ ให้หน่วยระบุ กรอบอัตราครุภัณฑ์ทุกรายการ (จำนวนที่ต้องการ)

๔.๑.๕ ในการระบุคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ เอกสารร่างขอบเขตของงาน (TOR) ต้องมีความพร้อมในการจัดหา มีเหตุผล ความจำเป็นอย่างชัดเจน ครบถ้วน กรณีซื้อทดแทน จะต้องระบุ สภาพการใช้งานของครุภัณฑ์เดิม เช่น ระบุปีที่จัดซื้อ อายุการใช้งาน หมายเลขของครุภัณฑ์เดิมและความจำเป็น ที่ต้องจัดหาทดแทน เป็นต้น

๔.๑.๖ กรณีจัดซื้อใหม่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานนั้น จะต้องระบุ สถานภาพที่มีในปัจจุบัน ว่ามีจำนวนเท่าใด และจำนวนเครื่องที่ควรจะมีสำหรับการดำเนินงานจำนวนเท่าใด รวมถึงเหตุผลความจำเป็นในการจัดหาใหม่ว่านำมาใช้งานตามภารกิจใด

๔.๑.๗ กรณีตั้งค่าของงบประมาณ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะ จะต้องระบุ รายละเอียด ว่าเพื่อทดแทนของเดิม ระบุอายุการใช้งานต้องเกิน ๑๕ ปี ยกเว้น การจัดหาเพื่อดำเนินการ ตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล และหากหน่วยงานมีความจำเป็นต้องใช้ยานพาหนะในการปฏิบัติภารกิจในพื้นที่ ให้ระบุทะเบียนยานพาหนะที่ทดแทน ระบุปีที่จัดซื้อ สำหรับกรณีขอตั้งงบประมาณ เพื่อทดแทนยานพาหนะ ที่อายุการใช้งานต่ำกว่า ๑๕ ปี ให้รายงานการตรวจสภาพและค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา รวมทั้งระยะทาง ในการใช้งาน ประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมด้วย กรณีเป็นรถยนต์ขับเคลื่อน ๔ ล้อ ต้องใช้เฉพาะพื้นที่สูง หรือพื้นที่ทุรกันดารเท่านั้น

๔.๒ รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ไม่เกินจำนวน ๓ รายการ

๔.๒.๑ กรณีมีความต้องการก่อสร้างในที่แห่งใหม่ ที่ดินจะต้องมีความพร้อม มีขนาด เหมาะสมที่จะก่อสร้าง และต้องเป็นที่ดินที่ไม่มีภาระผูกพันใด ๆ ทางกฎหมาย โดยจะต้องมีหนังสือ แสดงกรรมสิทธิ์หรือหนังสือยินยอม/รับรองการใช้ที่ดิน มีการประเมินผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงจะต้องมีความพร้อมของระบบสาธารณูปโภค กรณีที่มีความจำเป็นต้องปรับพื้นที่หรือถมดิน ให้ประมาณการ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวมาด้วย

๔.๒.๒ กรณีก่อสร้างในเขตพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ ให้แนบใบอนุญาตการใช้ที่ดิน จากกรมป่าไม้ ประกอบการพิจารณาด้วย

๔.๒.๓ ในการชี้แจงรายละเอียดและเหตุผลความจำเป็นนั้น จะต้องสอดคล้อง กับภารกิจของหน่วยงานที่ดำเนินการอยู่ พร้อมทั้งวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการก่อสร้าง ซึ่งจะต้องแสดงให้เห็นถึง สภาพการใช้งานของสิ่งก่อสร้างเดิม เหตุผลความจำเป็น ที่จะต้องก่อสร้างใหม่ และในการก่อสร้างครั้งนี้ สามารถรองรับผู้รับบริการ/ผู้ใช้งานเพิ่มขึ้นจำนวนเท่าใด ภายหลังการก่อสร้างนั้นเสร็จสิ้น

๔.๒.๔ จะต้องมีแบบแปลน ลักษณะอาคาร ระบุวัตถุประสงค์การใช้งานของอาคาร มีผังแสดงสถานที่ก่อสร้าง ระบุขนาดที่ดิน เส้นทางคมนาคม ระบุพื้นที่ใช้สอย ระบุราคากลาง ระบุระยะเวลา การก่อสร้าง และกำหนดวงเงิน งบการเงินที่เป็นปัจจุบัน ในการใช้แบบก่อสร้าง ต้องระบุว่าจะใช้แบบมาตรฐาน ของ ยธ. สกบ. ตามเอกสาร เลขที่แบบ/แบบรูปรายการ/ ปร.๔, ปร.๕ (ต้องตรงกับชื่อรายการ)/พื้นที่ใช้สอย ราคาต่อตารางเมตร หรือใช้แบบของหน่วยงานอื่น หรือจ้างออกแบบใหม่ ภายใต้หลักเกณฑ์ของ สกบ.

๔.๒.๕ กรณีเป็นการก่อสร้างทดแทนอาคารเดิม จะต้องมีการใช้งานเกินกว่า ๒๕ ปี ระบุ พ.ศ. ที่ก่อสร้าง ชี้แจงถึงสภาพการใช้งาน ในกรณีที่มีการชำรุดทรุดโทรมมาก หากใช้งานจะเป็น อันตรายต่อชีวิต และทรัพย์สินของผู้ปฏิบัติงานอย่างไร พร้อมส่งภาพถ่ายอาคารเดิมประกอบการพิจารณาด้วย

๔.๒.๖ กรณีที่จะต้องมีการรื้อถอนอาคารหลังเดิม หรือจะต้องขนย้ายอุปกรณ์ เครื่องมือไปยังสำนักงานชั่วคราว ในระหว่างส่งมอบพื้นที่และก่อสร้างนั้น หน่วยจะต้องจัดทำแผนการส่งมอบ พื้นที่และแผนการขนย้าย รวมทั้งระบุค่าใช้จ่ายต่าง ๆ และแหล่งของงบประมาณในการขนย้าย เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๔.๒.๗ กรณีเป็นรายการปรับปรุงอาคาร บ้านพัก ที่ดิน รั้ว ถนน ระบบไฟฟ้า และระบบ ประปา การประมาณการราคาก่อสร้าง แบบแปลนและวงเงิน จะต้องผ่านการประเมินจากหน่วยงาน ที่เชื่อถือได้ พร้อมทั้งต้องมีแบบแปลน ใบประมาณการราคา และภาพถ่ายสิ่งก่อสร้างที่ต้องการปรับปรุง ประกอบการพิจารณาด้วย

๔.๒.๘ รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ในภารกิจที่เกี่ยวข้องกับ รร.ตชด. ให้หน่วย ประสานการปฏิบัติกับ ผอ.๗ บก.อก.บช.ตชด. เพื่อหาหรือแนวทางการจัดทำค่าของงบประมาณ แต่ละรายการ ได้แก่ ชื่อรายการ จำนวน ราคาต่อหน่วย วงเงิน และความพร้อมของสถานที่ในการก่อสร้าง

๕. งบประมาณอุดหนุน ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นให้ชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์

๖. งบรายจ่ายอื่น ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นให้ชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ (กรอกข้อมูล ตามไฟล์เอกสารหมายเลข ๔๒ - ๔๓)

๗. ค่าใช้จ่ายที่มีลักษณะพิเศษในภารกิจ รร.ตชด. ศูนย์ฝึกอาชีพนักเรียนเก่า รร.ตชด. ให้ บก.ตชด.ภาค/กก.ตชด. หมายเลข จัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยให้ประมาณการค่าใช้จ่ายของนักเรียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘. ภารกิจการถวายความปลอดภัย ให้หน่วยที่มีความต้องการงบประมาณ ดำเนินการ รวบรวมและจัดทำความต้องการงบประมาณ โดยแยกส่วนออกจากการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ปกติ

๙. การปฏิบัติงานด้านยาเสพติด ให้หน่วยที่มีความต้องการงบประมาณ ดำเนินการรวบรวม และจัดทำความต้องการงบประมาณ งบดำเนินงาน และงบลงทุน โดยแยกส่วนออกจากการจัดทำค่าของงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ปกติ

๑๐. การปฏิบัติงานในพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้หน่วยที่มีข้าราชการตำรวจ ไปปฏิบัติงานในพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ ดำเนินการรวบรวมและจัดทำความต้องการงบประมาณ ของหน่วย โดยแยกส่วนออกจากการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ปกติ

๑๑. กรณีหน่วยมีการปฏิบัติงานร่วมกับจังหวัด หรือ หน่วยงานที่ปฏิบัติงานตามแผนบูรณาการ ด้านต่าง ๆ ให้หน่วยดำเนินการรวบรวมและจัดทำความต้องการงบประมาณ งบดำเนินงาน และงบลงทุน โดยแยกส่วนออกจากการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ปกติ

๑๒. ให้หน่วยงานระดับ กก. จัดส่งข้อมูลผ่านหน่วยงานระดับ บก. (ยกเว้น ศอพ.บช.ตชด. จัดส่งที่ บช.ตชด. โดยตรง) และให้หน่วยระดับ บก. จัดส่งข้อมูลไปยัง บช.ตชด. (ผ่าน ฝอ.๔ บก.อก.บช.ตชด.) ภายในวันจันทร์ที่ ๓ ต.ค.๖๕ จำนวน ๒ ชุด พร้อมแผ่น CD จำนวน ๑ แผ่น

๑๓. เนื่องจากขณะนี้อยู่ระหว่างที่สำนักงานประมาณกำหนดแนวทางการจัดทำงบประมาณ และปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบกับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) อาจส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งหากมีการเปลี่ยนแปลงแนวทางการจัดทำค่าของงบประมาณฯ จะดำเนินการแจ้งให้ทราบต่อไป

จึงแจ้งมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป พร้อมนี้ได้แนบไฟล์เอกสาร ที่เกี่ยวข้อง มาด้วยแล้ว จำนวน ๑ ชุด

พล.ต.ท.

( ญัฐ สิงห์อุดม )

ผบช.ตชด.



คำสั่งกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

ที่ กตบ./๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ถือเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บท แผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ แผนยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๒๐ ปี พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ แผนบริหารราชการแผ่นดิน และแผนปฏิบัติการประจำปี

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อร่วมกันพิจารณากลับกรองคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ดังนี้

๑. คณะกรรมการพิจารณากลับกรองคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบด้วย

- |      |  |                          |
|------|--|--------------------------|
| ๑.๑  | ผู้บัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน                         | เป็นหัวหน้าคณะกรรมการ    |
| ๑.๒  | รองผู้บัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (บริหาร ๑)           | เป็นรองหัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๑.๓  | ผู้บังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน    | เป็นคณะกรรมการ           |
| ๑.๔  | ผู้บังคับการสนับสนุน กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน    | เป็นคณะกรรมการ           |
| ๑.๕  | รองผู้บังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน | เป็นคณะกรรมการ           |
|      | ที่รับผิดชอบงาน ฝ่ายอำนวยการ ๔ กองบังคับการอำนวยการ  |                          |
|      | กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน                         |                          |
| ๑.๖  | รองผู้บังคับการสนับสนุน กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน | เป็นคณะกรรมการ           |
|      | ที่รับผิดชอบงาน ฝ่ายสนับสนุน ๓ กองบังคับการสนับสนุน  |                          |
|      | กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน                         |                          |
| ๑.๗  | ผู้กำกับการ ฝ่ายอำนวยการ ๑ กองบังคับการอำนวยการ      | เป็นคณะกรรมการ           |
|      | กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน                         |                          |
| ๑.๘  | ผู้กำกับการ ฝ่ายอำนวยการ ๓ กองบังคับการอำนวยการ      | เป็นคณะกรรมการ           |
|      | กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน                         |                          |
| ๑.๙  | ผู้กำกับการ ฝ่ายอำนวยการ ๕ กองบังคับการอำนวยการ      | เป็นคณะกรรมการ           |
|      | กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน                         |                          |
| ๑.๑๐ | ผู้กำกับการ ฝ่ายอำนวยการ ๗ กองบังคับการอำนวยการ      | เป็นคณะกรรมการ           |
|      | กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน                         |                          |
| ๑.๑๑ | ผู้กำกับการ ฝ่ายอำนวยการ ๘ กองบังคับการอำนวยการ      | เป็นคณะกรรมการ           |
|      | กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน                         |                          |

๑.๑๒ ผู้กำกับการ ฝ่ายสนับสนุน ๒ กองบังคับการสนับสนุน เป็นคณะกรรมการ  
กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

๑.๑๓ ผู้กำกับการ ฝ่ายสนับสนุน ๓ กองบังคับการสนับสนุน เป็นคณะกรรมการ  
กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

๑.๑๔ ผู้กำกับการ ฝ่ายสนับสนุน ๕ กองบังคับการสนับสนุน เป็นคณะกรรมการ  
กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

๑.๑๕ ผู้กำกับการ ฝ่ายอำนวยการ ๔ กองบังคับการอำนวยการ เป็นคณะกรรมการ/เลขานุการ  
กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

๑.๑๖ รองผู้กำกับการ ฝ่ายอำนวยการ ๔ กองบังคับการอำนวยการ เป็นคณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ  
กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

๑.๑๗ สารวัตร ฝ่ายอำนวยการ ๔ กองบังคับการอำนวยการ เป็นคณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ  
กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

๒. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณากลับกรองคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน มีดังนี้

๒.๑ พิจารณากลับกรองคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ให้มีความครบถ้วนถูกต้อง เป็นไปตามความต้องการของหน่วยปฏิบัติ และสอดคล้องกับกระบวนการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของสำนักงานงบประมาณ และสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒.๒ ควบคุม และกำกับ ดูแล รวมทั้งติดตามการดำเนินการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพ จนกว่า ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จะประกาศใช้เป็นกฎหมายเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

พลตำรวจโท

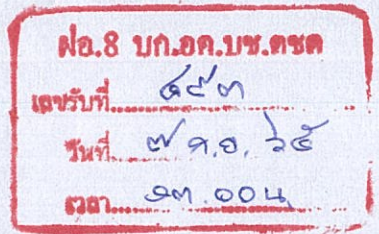
( ญัฐ สิงห์อุดม )

ผู้บัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน





# บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ บช.ตชด.

โทร ๐ ๒๒๗๙ ๙๕๒๐-๓๔ ต่อ ๕๑๔๐๖, ๕๑๔๑๓

ที่ ๐๐๓๐.๑๔๒/๓๔๗๑

วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ บช.ตชด.

ผบก.สอ.บช.ตชด., ผบก.กฝ.บช.ตชด., ผบก.อก.บช.ตชด., ผบก.สสน.บช.ตชด.

ผกก.ฝอ.๑,๓,๔,๕,๗,๘ บก.อก.บช.ตชด., ผกก.ฝสสน.๒,๓,๕ บก.สสน.บช.ตชด.

ตามหนังสือ บช.ตชด.ที่ ๐๐๓๐.๑๔๒/๓๔๗๑ ลง ๗ ก.ย.๖๕ เรื่อง การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ บช.ตชด. สั่งการให้ทุกหน่วยงานในสังกัด บช.ตชด. ดำเนินการจัดทำข้อมูลคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ส่งให้ บช.ตชด. นั้น

เพื่อให้การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในภาพรวมของ บช.ตชด. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมอบหมายให้หน่วยต่าง ๆ ดำเนินการจัดทำข้อมูลในภาพรวมของ บช.ตชด. ดังนี้

๑. บก.สอ.บช.ตชด. ดำเนินการจัดทำข้อมูลความต้องการงบประมาณของชุดปฏิบัติการพิเศษในเรศวร ๒๖๑ งบประมาณในส่วนของ กก.๕ บก.สอ.บช.ตชด. ค่าบำรุงรักษาอุโมงค์ลมชัยจินดาและงบประมาณค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรมในส่วนของ บก.สอ.บช.ตชด.

๒. บก.กฝ.บช.ตชด. ดำเนินการจัดทำข้อมูลงบประมาณค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรมในส่วนของ กก.๑ - ๙, ศฝส.บก.กฝ.บช.ตชด.

๓. บก.อก.บช.ตชด. ดำเนินการดังนี้

๓.๑ ฝอ.๑ บก.อก.บช.ตชด. จัดทำข้อมูลด้านกำลังพล งบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว งบประมาณค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรมในภาพรวมของ บช.ตชด.

๓.๒ ฝอ.๓ บก.อก.บช.ตชด. จัดทำข้อมูลด้านแผนงาน โดยในเบื้องต้นจะต้องเตรียมการทบทวนการกำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต กิจกรรมและตัวชี้วัดผลสำเร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนปฏิบัติราชการด้านการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด และภารกิจการรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่ด้านหน้าปราสาทพระวิหารและพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๓.๓ ฝอ.๔ บก.อก.บช.ตชด. จัดทำข้อมูลด้านงบประมาณในภาพรวมของ บช.ตชด. ทั้งหมด

๓.๔ ฝอ.๕ บก.อก.บช.ตชด. รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลความต้องการงบประมาณในการปฏิบัติงานจิตอาสาพระราชทานตามแนวพระราชดำริ งานพัฒนาและช่วยเหลือประชาชน งานมวลชนสัมพันธ์ และภารกิจของการพัฒนาบุคลากรตามแนวพระราชดำริ

๓.๕ ฝอ.๗ บก.อก.บช.ตชด. จัดทำข้อมูลความต้องการงบประมาณในภารกิจที่เกี่ยวข้องกับงานโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน รวมไปถึงรายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายการครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของ รร.ตชด. โดยให้ประสานแนวทางการปฏิบัติกับ ฝสสน.๓ บก.สสน.บช.ตชด.

๓.๖ ฝอ.๘ บก.อก.บช.ตชด. จัดทำข้อมูลความต้องการงบประมาณ และสถานภาพครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์, ความต้องการครุภัณฑ์และวัสดุที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งบัญชีสถานภาพทุกรายการที่เกี่ยวข้อง



๔. บก.สสน.บช.ตชด. ดำเนินการดังนี้

๔.๑ ฝสสน.๒ บก.สสน.บช.ตชด. จัดทำข้อมูลความต้องการงบประมาณงบลงทุน ครุภัณฑ์ เครื่องมือสื่อสาร และงบดำเนินงาน วัสดุเครื่องมือสื่อสาร รวมทั้งบัญชีสถานภาพ และบัญชีการรอบอัตรการจัด ทุกรายการที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ ฝสสน.๓ บก.สสน.บช.ตชด. จัดทำข้อมูลความต้องการงบประมาณงบลงทุน ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ ครุภัณฑ์ยุทธภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และงบดำเนินงาน ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง วัสดุน้ำมัน เชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุยุทธภัณฑ์ วัสดุสนามและการฝึก วัสดุยานพาหนะและขนส่ง วัสดุซ่อมรถเกราะ วี-๑๕๐ วัสดุโครงการ รวมทั้งจัดทำบัญชีสถานภาพ และบัญชีการรอบอัตรการจัดทุกรายการที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ ฝสสน.๕ บก.สสน.บช.ตชด. จัดทำข้อมูลความต้องการงบประมาณงบลงทุน ครุภัณฑ์ การแพทย์ วัสดุยาและเวชภัณฑ์ และงบดำเนินงาน รวมทั้งจัดทำบัญชีสถานภาพ และบัญชีการรอบอัตรการจัด ทุกรายการที่เกี่ยวข้อง

๕. ให้ทุกหน่วยดำเนินการจัดทำข้อมูลในความรับผิดชอบเป็นภาพรวมของ บช.ตชด. และประสานรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมโดยตรงไปยังหน่วยต่าง ๆ พร้อมจัดส่งข้อมูลดังกล่าว ไปยัง บช.ตชด. (ผ่าน ฝอ.๔ บก.อก.บช.ตชด.) ภายในวันจันทร์ที่ ๑๐ ต.ค.๖๕

๖. เนื่องจากขณะนี้อยู่ระหว่างที่สำนักงานงบประมาณกำหนดแนวทางการจัดทำงบประมาณ และปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบกับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) อาจส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งหากมีการเปลี่ยนแปลงแนวทางการจัดทำคำของบประมาณฯ จะดำเนินการแจ้งให้ทราบต่อไป

จึงแจ้งมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป พร้อมนี้ได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง มาด้วยแล้ว จำนวน ๑ ชุด

พล.ต.ท.

( ธีรุตม์ สิงห์อุดม )

ผบช.ตชด.