



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝสสน.๔ บก.สสน.บช.ตชด.

โทร. ๕๒๔๐๘

ที่ ๐๐๓๐.๗๔๔/ ๗๖๖

วันที่ ๐๕

มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความกรุณาเผยแพร่หนังสือในเว็บไซต์ของ บช.ตชด.

เรียน ผกก.ฝอ.๘ บก.อก.บช.ตชด.

ตามหนังสือ บช.ตชด. ที่ ๐๐๓๐.๗๔๔/๑๐๙๖ ลง ๒๓ มี.ค.๖๕ ท้ายหนังสือ 송ป. ที่ ๐๐๑๐.๓๒/๑๒๙๒ ลง ๑๗ มี.ค.๖๕ เรื่อง กำชับการจัดส่งรายงานประจำเดือนและรายงานประจำปี ให้กับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน นั้น

ฝสสน.๔ บก.สสน.บช.ตชด. ขอความกรุณาจากท่านแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้นำหนังสือดังกล่าวข้างต้นที่แนบพร้อมนี้ จำนวน ๒ แผ่น ขึ้นหน้าแรกของเว็บไซต์ บช.ตชด. เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ว่าที่ พ.ต.อ.หญิง

( สุรรัตน์ ปานคง )

ผกก.ฝสสน.๔ บก.สสน.บช.ตชด.

สำเนาถูกต้อง

ที่ ๐๐๓๐.๗๔๔/ ๑๐๙๖

ผบก.ตชด.ภาค ๑-๔, ผบก.สอ.บช.ตชด., ผบก.กฝ.บช.ตชด., รอง ผบก.ศอพ.บช.ตชด.

ผกก.ตชด.๑๑-๑๔, ๒๑-๒๔, ๓๑-๓๔, ๔๑-๔๔

ผกก.๒-๔ บก.กฝ.บช.ตชด. และ ผกก.ฝสสน.๓ - ๔ บก.สสน.บช.ตชด.

เพื่อทราบตามหนังสือ สงป. ที่ ๐๐๑๐.๓๒/๑๒๙๒ ลง ๑๗ มี.ค.๖๕ เรื่อง กำชับการจัดส่ง  
รายงานประจำเดือนและรายงานประจำปีให้กับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง  
ทราบและถือปฏิบัติต่อไป โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานทาง <http://www.bpp.go.th>  
หรือ QR Code ด้านล่างของหนังสือฉบับนี้

พล.ต.ต.

(พันธุพงษ์ สุขศิริมัช)

รอง ผบช.๗ พรท.ผบช.ตชด.

๒๗ มี.ค.๖๕



สงป.๐๐๑๐.๓๒/๑๒๙๒



กค ๐๔๑๐.๓/๖๒๐



คู่มือ GAQA



ระเบียบข้อจ้าง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ                      สงป.  
ที่ ๐๐๑๐.๓๒/๒๕๗

โทร. ๐ ๒๒๐๕ ๒๓๔๐ โทรสาร ๐ ๒๒๐๕ ๒๑๐๔  
วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง    กำชับการจัดส่งรายงานประจำเดือนและรายงานประจำปีให้กับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

เรียน    ผบช.หรือตำแหน่งเทียบเท่า

          ผบก.หรือตำแหน่งเทียบเท่า

          รอง ผบก. และ ผกก.หน.หน่วยงานที่เบิกเงินจากคลังทุกแห่ง

ตามหนังสือ ตร. ที่ ๐๐๑๐.๓๒/๒๕๓๗ ลง ๖ ก.ค.๕๙ เรื่อง การส่งรายงานประจำเดือนและรายงานประจำปี ให้หน่วยเบิกจ่ายจัดทำและนำส่งรายงานการเงินให้ สตง. หรือ สตง.ภูมิภาค ภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๒๑๐ ง ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ส.ค.๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ข้อ ๒๑๓ และข้อ ๒๑๘ และหนังสือ กรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๑๖๐ ลง ๒๘ ก.พ.๖๕ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ (Accountability) เรื่องที่ประเมิน ๓.๑ การจัดส่งงบทดลองให้ สตง. หรือ สตง. ภูมิภาค ให้หน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายนำส่งรายงานงบทดลองประจำเดือนให้ สตง. หรือ สตง.ภูมิภาค ทุกเดือนภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

เพื่อให้การจัดทำและนำส่งรายงานการเงินให้ สตง. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จึงให้หน่วยงานผู้เบิกจัดทำและนำส่งรายงานการเงิน ดังนี้

๑. รายงานประจำเดือน ให้หน่วยงานผู้เบิกจัดทำรายงานงบทดลองประจำเดือน คำสั่งงาน ZGL\_MVT\_MONTH หรือ GFMS Web Online รายงานงบทดลองรายเดือน-หน่วยเบิกจ่าย โดยให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกลงลายมือชื่อกำกับรับรองความถูกต้องของรายงานดังกล่าว ส่งให้ สตง. ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

๒. รายงานประจำปี ให้หน่วยงานผู้เบิกจัดทำรายงานประจำปี ประกอบด้วย

๒.๑ รายงานงบทดลองประจำปี คำสั่งงาน ZGL\_MVT\_MONTH หรือ GFMS Web Online รายงานงบทดลองรายเดือน-หน่วยเบิกจ่าย ระบุงวด ๑ - ๑๖ โดยให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกลงลายมือชื่อกำกับรับรองความถูกต้องของรายงานดังกล่าว ส่งให้ สตง. ภายใน ๖๐ วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

๒.๒ รายงานเงินตรองราชการรายปี ได้แก่ รายงานฐานะเงินตรองราชการ รายงานลูกหนี้เงินตรองราชการ และงบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคารเงินตรองราชการ โดยให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกลงลายมือชื่อกำกับรับรองความถูกต้องของรายงานดังกล่าว ส่งให้ สตง. ภายใน ๖๐ วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

/๓. รายงาน...

๓. รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ให้หน่วยงานผู้เบิกดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๒๑๐ ง ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ส.ค. ๖๐ หมวด ๔ การบริหารพัสดุ รายละเอียด ดังนี้

๓.๑ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ หัวข้อ การตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็นเพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยัง สดง. ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด

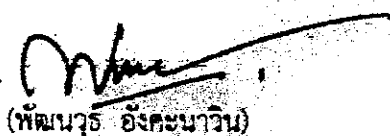
๓.๒ ส่วนที่ ๔ การจำหน่ายพัสดุ หัวข้อการลงจ่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียน ข้อ ๒๑๘ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๒๑๕ และข้อ ๒๑๗ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ลงจ่ายพัสดุนั้นออกจากบัญชีหรือทะเบียนทันที แล้วแจ้งให้ สดง. ทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันลงจ่ายพัสดุนั้น

สำหรับพัสดุซึ่งต้องจดทะเบียนตามกฎหมายให้แจ้งแก่นายทะเบียนภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดด้วย

อนึ่ง รายงานตามข้อ ๑ - ๓ ให้หน่วยงานผู้เบิกในสังกัด ตร. จัดส่งรายงานถึง ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ซอยอารีย์สัมพันธ์ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

พล.ต.ท.



(พันนวุธ อังคนาวิน)

ผบช.สภ.