

แบบสรุปคุณสมบัติและผลงานของผู้ดำรงตำแหน่งผู้ทำหน้าที่นิติกรระดับรองสารวัตร - ระดับรองผู้กำกับ
สำหรับการพิจารณาให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งผู้ทำหน้าที่นิติกร

กรณีขอรับ พ.ต.ก. ครั้งแรก

กรณีขอรับ พ.ต.ก. ในอัตราที่สูงขึ้น

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งเลขที่

ตำแหน่ง ระดับ.....

สังกัด กก./ฝ่าย/กลุ่มงาน

กองบังคับการ/กองบัญชาการ

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

หมายเลขโทรศัพท์ e-mail

๒. ประวัติการศึกษา

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ชื่อปริญญา/สาขาวิชา	ชื่อสถาบัน

รางวัล/ประกาศเกียรติคุณ/การได้รับทุนการศึกษา

๑ ปี พ.ศ.

๒ ปี พ.ศ.

๓ ปี พ.ศ.

๖. ประวัติการได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งผู้ทำหน้าที่นิติกร
(เฉพาะกรณีขอรับ พ.ต.ก. ในอัตราที่สูงขึ้น)

ลำดับ	ประเภทและระดับตำแหน่ง	อัตราเงินเพิ่ม	วันเริ่มต้นรับเงินเพิ่มฯ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(.....)

(วันที่)/...../.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) (ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(.....)

(ตำแหน่ง)

.....

(ลงชื่อ) (ผู้รับรอง)

(.....)

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

(ลงชื่อ) (ผู้รับรอง)

(.....)

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ

.....

ส่วนที่ ๓ ผลงานหรือข้อเสนอการพัฒนางานด้านกฎหมาย (เฉพาะกรณีการขอรับเงินเหมา ครึ่งแรก)

ตอนที่ ๑ รายละเอียดผลงาน

โปรดแสดงผลงาน/ผลสำเร็จของงานด้านกฎหมาย หรือข้อเสนอการพัฒนางานด้านกฎหมายอย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง โดยต้องแสดงให้เห็นถึงระดับความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ความชำนาญและประสบการณ์ด้านกฎหมาย การปรับใช้และการตีความกฎหมาย รวมถึงสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง เสนอความคิดเห็นในการปรับปรุง/พัฒนางานดังกล่าวให้ดีขึ้น ดังนี้

กรณีที่ ๑ ผลงานหรือผลสำเร็จของงานด้านกฎหมาย

ชื่อเรื่อง/โครงการ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

รายละเอียดผลงานในส่วนที่ปฏิบัติ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ผลสำเร็จของงาน

.....
.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนวความคิดการปรับปรุง/พัฒนางาน

.....
.....
.....
.....

ส่วนที่ ๔ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

๑. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
(ตำแหน่ง)
...../...../.....

๒. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
(ตำแหน่ง)
...../...../.....

๓. ความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย หรือหัวหน้าส่วนราชการ/รองหัวหน้าส่วนราชการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

...../...../.....

แบบการพิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งผู้ทำหน้าที่นิติกรระดับรองสารวัตร - ระดับรองผู้กำกับการ
ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งผู้ทำหน้าที่นิติกร

กรณีขอรับ พ.ต.ก. ครั้งแรก

กรณีขอรับ พ.ต.ก. ในอัตราที่สูงขึ้น

ชื่อ	นามสกุล
ตำแหน่ง	ระดับ
สังกัด	กก./ฝ่าย/กลุ่มงาน
	กองบังคับการ/กองบัญชาการ
	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
หมายเลขโทรศัพท์	e-mail

ส่วนที่ ๑ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

๑. คุณวุฒิการศึกษา

- () ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชากฎหมาย/ จบการศึกษาจากโรงเรียนนายร้อยตำรวจ
 () ได้รับปริญญาโทในสาขาวิชากฎหมาย
 () ได้รับปริญญาเอกในสาขาวิชากฎหมาย

๒. การผ่านการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐหรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าที่ ก.ตร. ให้ความเห็นชอบ
ซึ่งมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าที่ ก.พ. กำหนดหรือรับรอง

- () ได้รับประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ
 ระดับ รุ่นที่
 ปีที่ได้รับประกาศนียบัตร ออกโดย
- () หลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าที่ ก.ตร. ให้ความเห็นชอบ ซึ่งมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าหลักสูตร
 การพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ
 หลักสูตร
 ปีที่ได้รับประกาศนียบัตร ออกโดย
- () หลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าที่ ก.พ. กำหนดหรือรับรอง
 หลักสูตร
 ปีที่ได้รับประกาศนียบัตร ออกโดย

๓. ระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

- () ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวม ปี เดือน วัน
 () ไม่ครบถ้วน แต่จะครบกำหนด

๔. สัดส่วนการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

- () ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
 () ไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

คิดเป็น ร้อยละ ของระยะเวลาทั้งหมดที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- () ผ่าน
 () ไม่ผ่าน (ระบุเหตุผล.....
))

(ลงชื่อ) (ผู้ตรวจสอบ)

(ตำแหน่ง) เจ้าหน้าที่งานอำนวยความสะดวก

(วันที่)/...../.....

(ลงชื่อ) (ผู้รับรอง)

(ตำแหน่ง) หัวหน้างานอำนวยความสะดวก

(วันที่)/...../.....