



คำสั่ง กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

ที่ ๕๖๘ / ๒๕๖๔

เรื่อง มอบอำนาจการสั่งอนุมัติเดินทางไปราชการ และแนวทางปฏิบัติ

ตามระเบียบคณะกรรมการนโยบายตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติราชการของ
ผู้บัญชาการในฐานะเป็นอธิบดีหรือแทนผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๑ และระเบียบ
คณะกรรมการนโยบายตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติราชการของผู้บัญชาการในฐานะเป็นอธิบดี
หรือแทนผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๔ กำหนดให้ผู้บัญชาการมีอำนาจในการ
ปฏิบัติราชการในฐานะเป็นอธิบดี หรือแทนผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ในส่วนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ
ของกองบัญชาการ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้บังคับบัญชาในระดับต่าง ๆ ในสังกัดกองบัญชาการ
ตำรวจตระเวนชายแดน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมสอดคล้องกับการมอบหมาย
อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย
การอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ.๒๕๒๔ จึงมอบอำนาจการอนุมัติ
ให้เดินทางไปราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต่าง ๆ มีอำนาจในการสั่งอนุมัติให้ข้าราชการตำรวจ ลูกจ้าง
และพนักงานราชการ ในสังกัดเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. รองผู้บัญชาการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า สำหรับการเดินทางไปราชการของ
ข้าราชการตำรวจ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ทุกตำแหน่งในสังกัดสำนักงานผู้บัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน
และหน่วยที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เรื่องกำหนดลักษณะงานและ
การมอบหมายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้รองผู้บัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

๒. ผู้บังคับการ รองผู้บังคับการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า สำหรับการเดินทางไปราชการ
ของข้าราชการตำรวจ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ทุกตำแหน่งในสังกัดกองบังคับการ

๓. รองผู้บังคับการ ผู้กำกับการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า สำหรับการเดินทางไปราชการ
ของข้าราชการตำรวจ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ทุกตำแหน่งในสังกัดศูนย์อำนวยการโครงการพัฒนา
ตามแนวพระราชดำริ

๔. ผู้กำกับการ รองผู้กำกับการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า ที่มีสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาค
สำหรับการเดินทางไปราชการของข้าราชการตำรวจ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ทุกตำแหน่งในสังกัด
กองกำกับการ

๕. ผู้บังคับกองร้อย หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า ที่มีสำนักงานแยกจากกองกำกับการ สำหรับ
การเดินทางไปราชการของข้าราชการตำรวจ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ทุกตำแหน่งในสังกัดกองร้อย

๖. การมอบอำนาจการสั่งอนุมัติเดินทางไปราชการให้ถือปฏิบัติตามแนวทาง ดังนี้

๖.๑ การสั่งอนุมัติให้ข้าราชการตำรวจ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ เดินทางไปราชการ
ให้ผู้อนุมัติคำนึงถึงลักษณะและปริมาณของงาน จำนวนคน (เท่าที่จำเป็น) ตำแหน่งหน้าที่ ประโยชน์ในการ

/ปฏิบัติ...

ปฏิบัติงานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ และควบคุมดูแลให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปโดยประหยัด รัติกุม ตามความจำเป็น
ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ โดยต้องระบุสาระสำคัญดังนี้

๖.๑.๑ ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอน

๖.๑.๒ เรื่องที่ไปราชการให้ชัดเจน

๖.๑.๓ สถานที่ อำเภอ จังหวัด ที่ไปราชการ

๖.๑.๔ กรณีมอบหมายให้ผู้ใดทำหน้าที่เลขานุการ หรือนายานพาหนะของ
ทางราชการ ไปราชการหรือนายานพาหนะส่วนตัวไปราชการให้ระบุชื่อหรือหมายเลขทะเบียนรถให้ชัดเจน

๖.๒ เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณตามข้อ ๖.๑ ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าหน่วยงาน
อาจจะจำกัดอำนาจหรือขอบเขตในการส่งอนุมัติเดินทางไปราชการของผู้บังคับบัญชาระดับรองลงไป ในสังกัดก็ได้

๖.๓ สำหรับการเดินทางไปราชการของผู้มีอำนาจอนุมัติตามคำสั่งนี้ทุกตำแหน่งจะต้อง
เสนอขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาเหนือตนซึ่งเป็นต้นสังกัด

๖.๔ รูปแบบของคำสั่งให้ถือปฏิบัติตามแบบที่กำหนด ดังนี้

๖.๔.๑ แบบ ๑ ใช้สำหรับการเดินทางไปราชการโดยไม่มีเลขานุการ หรือไม่ใช่นายานพาหนะของทางราชการ

๖.๔.๒ แบบ ๒ ใช้สำหรับการเดินทางไปราชการโดยมีเลขานุการ หรือใช้นายานพาหนะของทางราชการ

๖.๔.๓ แบบ ๓ ใช้สำหรับการเดินทางไปราชการโดยมีเลขานุการ หรือใช้นายานพาหนะส่วนตัว

๖.๔.๔ คำสั่งในการเดินทางไปราชการให้จัดทำ ๒ ฉบับ

๖.๔.๕ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บังคับการขึ้นไป หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า ไม่จำเป็นต้อง
จัดทำคำสั่ง ตามแบบที่กำหนดทั้ง ๓ แบบ แต่การอนุมัติให้ไปราชการจะต้องระบุสาระสำคัญให้ครบถ้วนตามข้อ ๖.๑

๗. การส่งอนุมัติเดินทางไปในการฝึกอบรม การสัมมนา และการประชุมที่เรียกชื่ออย่างอื่น
ถือปฏิบัติดังนี้

๗.๑ กรณีหน่วยงานต่าง ๆ แจ้งหลักสูตร หรือโครงการอบรมมายังกองบัญชาการตำรวจ
ตระเวนชายแดน ไม่ว่าจะกำหนดจำนวนที่นิ่งมาด้วยหรือไม่ก็ตาม ให้เป็นอำนาจของกองบัญชาการตำรวจ
ตระเวนชายแดน ในการพิจารณา

๗.๒ กรณีหน่วยงานต่าง ๆ แจ้งหลักสูตร หรือโครงการอบรมไปยังหน่วยงานในสังกัด
กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ตามข้อ ๒-๔ ให้ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบอำนาจสามารถพิจารณา
อนุมัติไปได้ตามอำนาจหน้าที่ แล้วรายงานให้กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดนทราบ โดยผ่าน
ฝ่ายอำนวยการ ๑ กองบังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

โดยคำสั่งใดที่ขัดแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ยกเลิกทั้งหมดและถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔

พลตำรวจโท

(ณีรัฐ สิงห์อุดม)

ผู้บัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

ครุฑ

คำสั่ง

ที่/.....

เรื่อง ให้ข้าราชการตำรวจเดินทางไปราชการ

.....

อาศัยอำนาจตามคำสั่งกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๕๖๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจการสั่งอนุมัติเดินทางไปราชการ ซึ่งออกตามความในข้อ ๑๑ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ.๒๕๒๔ กับเพื่อให้สอดคล้องตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๕๓๐.๔/ว ๑๑๗๗ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๔๕ จึงออกคำสั่งให้

- ๑. ตำแหน่ง
- ๒. ตำแหน่ง
- ๓. ตำแหน่ง
- ๔. ตำแหน่ง

ไปราชการเรื่อง

สถานที่ไปราชการที่

อำเภอ จังหวัด และสถานที่

อำเภอ จังหวัด มีกำหนด วัน (.....)

แต่วันที่ ถึงวันที่ โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

ครุฑ

คำสั่ง

ที่/.....

เรื่อง ให้ข้าราชการตำรวจเดินทางไปราชการ

.....

อาศัยอำนาจตามคำสั่งกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๕๖๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจการสั่งอนุมัติเดินทางไปราชการ ซึ่งออกตามความในข้อ ๑๑ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ.๒๕๒๔ และคำสั่งกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ที่ ๑๙๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๗ เรื่อง ระเบียบการใช้รถยนต์ทางราชการ และการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง, น้ำมันหล่อลื่น ตามข้อ ๒.๑ กับเพื่อให้สอดคล้องตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๕๓๐.๔/ว ๑๑๗๗ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม จึงออกคำสั่งให้

- ๑. ตำแหน่ง
- ๒. ตำแหน่ง
- ๓. ตำแหน่ง
- ๔. ตำแหน่ง

ไปราชการเรื่อง

สถานที่ไปราชการที่

อำเภอ จังหวัด และสถานที่

อำเภอ จังหวัด มีกำหนด วัน (.....)

แต่วันที่ ถึงวันที่ โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

อนึ่ง (๑) สำหรับ ให้ทำหน้าที่เป็นเลขานุการของ

..... ด้วย

(๒) การไปราชการครั้งนี้ ให้ใช้รถยนต์ของทางราชการ หมายเลข

เป็นพาหนะไปราชการโดยมี.....เป็นพลขับ สำหรับน้ำมันเชื้อเพลิง ให้เติมระหว่างทาง

ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

ครุฑ

คำสั่ง

ที่/.....

เรื่อง ให้ข้าราชการตำรวจเดินทางไปราชการ

.....

อาศัยอำนาจตามคำสั่งกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๕๖๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจการสั่งอนุมัติเดินทางไปราชการ ซึ่งออกตามความในข้อ ๑๑ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ.๒๕๒๔ และตามคำสั่งกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๒๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง การมอบอำนาจการบริหารงานการเงินของกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน กับเพื่อให้สอดคล้องตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๕๓๐.๔/ว ๑๑๗๗ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๕ จึงออกคำสั่งให้

- ๑. ตำแหน่ง
- ๒. ตำแหน่ง
- ๓. ตำแหน่ง
- ๔. ตำแหน่ง

ไปราชการเรื่อง

สถานที่ไปราชการที่

อำเภอ จังหวัด และสถานที่

อำเภอ จังหวัด มีกำหนด วัน (.....)

แต่วันที่ ถึงวันที่ โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

อนึ่ง (๑) สำหรับ ให้ทำหน้าที่เป็นเลขานุการของ

..... ด้วย

(๒) การไปราชการครั้งนี้ ให้ใช้รถยนต์/จักรยานยนต์ส่วนตัว หมายเลข

เป็นพาหนะไปราชการโดยมี.....เป็นพลขับ

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)