

คู่มือฉบับ



คำสั่งกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

ที่ ๗๘๗ / ๒๕๕๓

เรื่อง การรับ - ส่งคนไข้ในพระบรมราชานุเคราะห์

ตามคำสั่งกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๔๓๒/๒๕๒๗ และ ๔๓๓/๒๕๒๗ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๒๗ เรื่อง มอบหมายงานในหน้าที่รับ - ส่งคนไข้ในพระบรมราชานุเคราะห์ และเรื่องให้พิจารณาแก้ไขปรับปรุงกำหนดหน้าที่การงานนั้น

เนื่องจากการประกาศใช้ พ.ร.บ.ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๗ พ.ร.ฎ. แบ่งส่วนราชการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และกฎกระทรวง ตลอดจนระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงหน่วยรับผิดชอบ และแนวทางในการปฏิบัติบางประการ ดังนั้น เพื่อให้การรับ - ส่ง คนไข้ในพระบรมราชานุเคราะห์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติไว้ดังนี้

๑. การรับ - ส่งคนไข้ในพระบรมราชานุเคราะห์ที่พบแพทย์เพื่อทำการบำบัดรักษาในโรงพยาบาลในส่วนภูมิภาค หรือในโรงพยาบาลในกรุงเทพมหานคร

๑.๑ หน้าที่ของฝ่ายสนับสนุน ๕ กองบังคับการสนับสนุน กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

๑.๑.๑ เมื่อได้รับแจ้งจากกองราชเลขาธุการในพระองค์สมเด็จพระบรมราชินีนาถให้นำส่งคนไข้ในพระบรมราชานุเคราะห์เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล ทั้งในส่วนภูมิภาค และกรุงเทพมหานคร ให้รับดำเนินการแจ้งหน่วยในสังกัดกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ที่มีที่ตั้งในส่วนภูมิภาคทราบ และดำเนินการ

๑.๑.๒ เมื่อได้รับแจ้งจากหน่วยในสังกัดกรณีการส่งตัวคนไข้ในพระบรมราชานุเคราะห์มารับการรักษาในกรุงเทพมหานครนั้น ให้จัดรถยนต์(พยาบาล)พร้อมเจ้าหน้าที่ ไปรับที่สถานีขนส่ง หรือ สถานีรถไฟ และนำส่งไปยังกองราชเลขาธุการในพระองค์สมเด็จพระบรมราชินีนาถต่อไป

๑.๑.๓ เมื่อได้รับรายงานการส่งคนไข้ในพระบรมราชานุเคราะห์ เฉพาะในรายที่เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลในส่วนภูมิภาค จากหน่วยในสังกัดกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดนแล้ว ให้รายงานผลการปฏิบัติให้กองราชเลขาธุการในพระองค์สมเด็จพระบรมราชินีนาถทราบ

๑.๒ หน้าที่ของฝ่ายอำนวยการ กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๑ - ๔ กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๑๑ - ๑๔, ๒๑ - ๒๔, ๓๑ - ๓๔, ๔๑ - ๔๔ และกองบังคับการสนับสนุนทางอากาศ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

๑.๒.๑ กรณีกองราชเลขาการในพระองค์สมเด็จพระบรมราชินีนาถ แจ้งให้ติดตามและนำส่งคนไข้ในพระบรมราชานุเคราะห์ เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลในส่วนภูมิภาค ที่มีใช้กรุงเทพมหานคร ให้รีบดำเนินการ แล้วให้รายงานผลให้กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดนทราบทุกครั้ง,

๑.๒.๒ กรณีกองราชเลขาการในพระองค์สมเด็จพระบรมราชินีนาถ แจ้งให้ติดตามและนำส่งคนไข้ในพระบรมราชานุเคราะห์ เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลในกรุงเทพมหานคร,

๑) กรณีคนไข้ในพระบรมราชานุเคราะห์ สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ หน่วยสามารถนำส่งโดยทางรถยนต์โดยสารประจำทาง หรือทางรถไฟ และให้แจ้งให้ฝ่ายสนับสนุน ๕ กองบังคับการสนับสนุน กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดนทราบกำหนดการเดินทาง เพื่อจัดรถยนต์ (พยาบาล) รับจากสถานีขนส่งหรือสถานีรถไฟ และนำส่งคนไข้ในพระบรมราชานุเคราะห์ไปยังกองราชเลขาการในพระองค์สมเด็จพระบรมราชินีนาถต่อไป,

๒) กรณีคนไข้ในพระบรมราชานุเคราะห์ที่ไม่สามารถเดิน หรือช่วยเหลือตัวเองได้ หน่วยสามารถนำส่งโดยรถยนต์ (พยาบาล) ไปยังฝ่ายสนับสนุน ๕ กองบังคับการสนับสนุน กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน โดยให้แจ้งกำหนดการเดินทางให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วันทำการ,

๒. การรับ - ส่งคนไข้ในพระบรมราชานุเคราะห์กลับภูมิลำเนา,

๒.๑ หน้าที่ของฝ่ายสนับสนุน ๕ กองบังคับการสนับสนุน กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน,

- เมื่อได้รับแจ้งจากกองราชเลขาการในพระองค์สมเด็จพระบรมราชินีนาถกรณีคนไข้ในพระบรมราชานุเคราะห์สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ ให้จัดเจ้าหน้าที่พร้อมรถยนต์(พยาบาล) ไปรับเพื่อนำส่งไปยังสถานีขนส่งหรือสถานีรถไฟในกรุงเทพมหานครแล้วจัดเจ้าหน้าที่ดูแลอำนวยความสะดวกในการเดินทางเมื่อถึงสถานีปลายทางให้ส่งมอบคนไข้ในพระบรมราชานุเคราะห์ ให้กับหน่วยในสังกัดที่รับผิดชอบพื้นที่ที่เป็นภูมิลำเนาของคนไข้ในพระบรมราชานุเคราะห์ ทั้งนี้ให้มีกรแจ้งให้หน่วยปฏิบัติทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วันทำการ,

๒.๒ หน้าที่ของฝ่ายอำนวยการ กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๑ - ๔ กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๑๑ - ๑๔, ๒๑ - ๒๔, ๓๑ - ๓๔, ๔๑ - ๔๔ และ กองบังคับการสนับสนุนทางอากาศ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน,

๒.๒.๑ เมื่อหน่วยได้รับคนไข้ในพระบรมราชานุเคราะห์ตามข้อ ๒.๑ ให้นำส่งคนไข้กลับภูมิลำเนา และให้ผู้ปกครองหรือญาติพี่น้องลงลายมือชื่อรับตัวไว้เป็นหลักฐานพร้อมพยาน เมื่อได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานผลการปฏิบัติให้กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดนทราบ,

๒.๒.๒ จัดเจ้าหน้าที่ออกไปเยี่ยมเยียน เพื่อบำรุงขวัญคนไข้ในพระบรมราชานุเคราะห์เท่าที่จะสามารถทำได้ และให้พิจารณาใช้ประโยชน์ทางด้านการข่าวด้วย แล้วให้รายงานผลการปฏิบัติให้กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดนทราบทุกกระยะ,

๓. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับ - ส่งคนไข้ในพระบรมราชานุเคราะห์ ถือเป็นปฏิบัติตามระเบียบกรมตำรวจ ว่าด้วยการกำหนดใช้หนังสือแลกตัวโดยสารรถไฟ และหนังสือแลกการขนส่งบรรทุกของกรมตำรวจ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๒๗ ลักษณะที่ ๓๗ บทที่ ๒ ข้อ ๑.๒ และ พ.ร.ฎ. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. การรวบรวมข้อมูลของคนไข้ในพระบรมราชานุเคราะห์ ให้จัดเก็บเป็นแฟ้มประวัติคนไข้ในพระบรมราชานุเคราะห์ (รายละเอียดข้อมูลคนไข้ในพระบรมราชานุเคราะห์ ตามผนวก) โดยให้ประกอบด้วย

๔.๑ ภาพถ่ายหน้าตรง ขนาด ๔ x ๕ นิ้ว เป็นแนวตั้ง และภาพถ่ายขนาด ๒P เป็นการถ่ายเฉพาะบริเวณความพิการ การบาดเจ็บ หรือบริเวณที่ต้องการทำการรักษา จำนวน ๔ รูป ด้วยท่าทางหรือมุมที่แตกต่างกัน

๔.๒ แฟ้มประกอบด้วย

๔.๒.๑ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคลของคนไข้ในพระบรมราชานุเคราะห์ โดยเจ้าหน้าที่หมวดแพทย์เป็นผู้ซักประวัติ พิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์ โดยใช้อักษร ANGSA NA NEW ตามขนาดที่กำหนด ในวงเล็บ และให้พิมพ์บนกระดาษสีเหลือง

ตอนที่ ๑ ชื่อ นามสกุล อายุ ที่อยู่ แผลฝังที่ตั้งบ้าน ระยะทางจากหน่วยตำรวจตระเวนชายแดน เวลาที่ใช้ และปัญหาอุปสรรคที่พบในการเดินทาง

ตอนที่ ๒ ข้อมูลเบื้องต้นของครอบครัว

ตอนที่ ๓ อาการเจ็บป่วยของคนไข้ในพระบรมราชานุเคราะห์

ตอนที่ ๔ ข้อมูลการรับการรักษา

๔.๒.๒ ส่วนที่ ๒ ประวัติการรับ - ส่งคนไข้ในพระบรมราชานุเคราะห์ เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล และการส่งกลับภูมิลำเนา ให้พิมพ์บนกระดาษสีฟ้า และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ลงรายการประวัติในการรับ - ส่งคนไข้ ให้ครบถ้วน เพื่อเป็นการติดตามความก้าวหน้าในการรักษาของคนไข้ในพระบรมราชานุเคราะห์

๔.๒.๓ ส่วนที่ ๓ เป็นส่วนสำหรับจัดเก็บเอกสารเรื่องเดิมที่เกี่ยวกับการรับ-ส่งคนไข้ในพระบรมราชานุเคราะห์ทั้งหมด ให้พิมพ์บนกระดาษสีฟ้า

๔.๓ แบบฟอร์ม ตามข้อ ๔ ปราบภูยรายละเอียดตามผนวกที่แนบท้ายคำสั่ง และให้ทุกหน่วยจัดทำข้อมูลดังกล่าวเป็น ๓ ชุด โดยชุดที่ ๑ หน่วยเป็นผู้จัดเก็บ ชุดที่ ๒ ส่งให้กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน และชุดที่ ๓ ให้กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายเดนนำส่งให้กองราชเลขาฯในพระองค์สมเด็จพระบรมราชินีนาถต่อไป หากมีคนไข้ในพระบรมราชานุเคราะห์รายใหม่ ให้ทุกหน่วยจัดเก็บข้อมูล จัดทำแฟ้มประวัติทุกราย

ให้ยกเลิกคำสั่งหรือระเบียบที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ และให้ใช้คำสั่งนี้แทน
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

พลตำรวจโท (ประยูร อำนวย)

ผู้บัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

พ.ต.อ.อรุณ	ตรวจ	๑๖ มิ.ย. ๕๓
พ.ต.อ.ก้อง	ตรวจ	๑๖ มิ.ย. ๕๓
พ.ต.ท.กมล	ตรวจ	๑๖ มิ.ย. ๕๓
พ.ต.ท.กฤษ	ตรวจ	๑๖ มิ.ย. ๕๓
พ.ต.ท.กฤษ	ตรวจ	๑๖ มิ.ย. ๕๓
พ.ต.ท.กฤษ	ตรวจ	๑๖ มิ.ย. ๕๓

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของคนใช้ในพระบรมราชานุเคราะห์
(พิมพ์บนกระดาษสีเหลือง)

ข้อมูลคนใช้ในพระบรมราชานุเคราะห์ (ขนาด 20)
ของ.....(ชื่อหน่วยใช้คำเต็ม).....

ภาพถ่ายแนวตั้งเต็มตัว
ตามข้อ 1.1
ขนาด 4X 5 นิ้ว

ป่วยเป็นโรค.....

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล (ตัวอักษรขนาด 18)

1. ชื่อ—ชื่อสกุล อายุ ปี (ขนาด 16)

2. ที่อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ หมู่บ้าน ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ (บ้าน) โทรศัพท์มือถือ

3. บุคคลที่สามารถติดต่อได้ / ผู้ปกครอง/ผู้อุปการะเลี้ยงดู

3.1 ชื่อ—ชื่อสกุล อายุ ปี

3.2 ที่อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ หมู่บ้าน ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ (บ้าน) โทรศัพท์มือถือ

3.3 ความเกี่ยวข้องกับคนใช้ในพระบรมราชานุเคราะห์.....

4. แผนผังที่ตั้งบ้านของคนที่ใช้ในพระบรมราชานุเคราะห์ (จากถนนสายหลักไปยังบ้านพัก)

5. ระยะทางจากหน่วยสำรวจตรวจราชการแดนไปยังบ้านของคุณที่ใช้ในพระบรมราชานุเคราะห์ ระยะทาง กม. ลักษณะพื้นที่(ราบ เป็นป่าเขา ฯลฯ).....

6.ยานพาหนะในการเดินทางอย่างสะดวกที่สุดคือ

6.1..... ใช้เวลาเดินทาง..... ชม..... นาที

6.2..... ใช้เวลาเดินทาง..... ชม..... นาที

7.ปัญหาอุปสรรคที่พบในการเดินทาง

7.1.....

7.2.....

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเบื้องต้นของครอบครัว (ขนาด 18)

1.สถานภาพของคุณใช้ โสด คู่ หม้าย หย่า แยกกันอยู่

2.อาชีพของคุณใช้ ไม่มี มี ระบุ.....

3.อาชีพของครอบครัว ไม่มี มี ระบุ.....

4.รายได้ของครอบครัว

4.1 รายได้ของคุณใช้ ไม่มี มี ระบุ.....บาท/เดือน
 ไม่แน่นอน ประมาณวันละ.....บาท

4.2 รายได้ของครอบครัว ไม่มี มี ระบุ.....บาท/เดือน
 ไม่แน่นอน ประมาณวันละ.....บาท

5.สมาชิกของครอบครัว จำนวน.....คน ประกอบด้วย

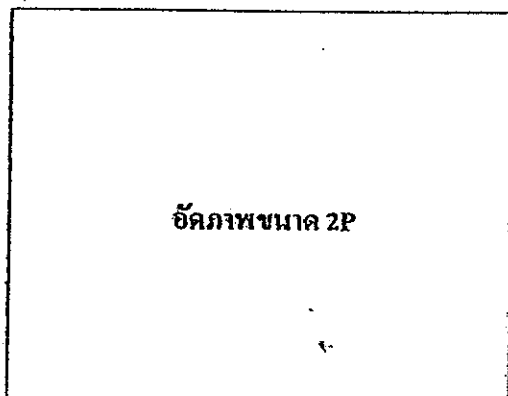
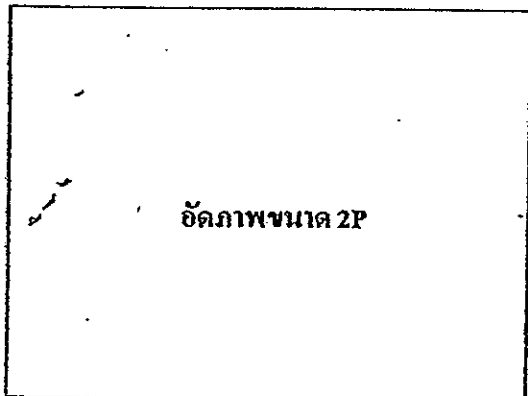
5.1 บุตร ไม่มี มีระบุจำนวน.....คน เป็นชาย.....คน หญิง.....คน

สุขภาพของบุตรในการดูแล	คนที่ 1	<input type="checkbox"/>	แข็งแรงดี	<input type="checkbox"/>	อ่อนแอ ระบุโรค.....
	คนที่ 2	<input type="checkbox"/>	แข็งแรงดี	<input type="checkbox"/>	อ่อนแอ ระบุโรค.....
	คนที่ 3	<input type="checkbox"/>	แข็งแรงดี	<input type="checkbox"/>	อ่อนแอ ระบุโรค.....
	คนที่ 4	<input type="checkbox"/>	แข็งแรงดี	<input type="checkbox"/>	อ่อนแอ ระบุโรค.....

5.2 สมาชิกอื่นๆ ในครอบครัว จำนวน.....คน

ส่วนที่ 3 อาการเจ็บป่วยของคนที่ใช้ในพระบรมราชานุเคราะห์ (ขนาด 18)

- 1.การวินิจฉัยโรคโดยแพทย์ ป่วยเป็นโรค.....
- 2.เริ่มเป็นคนใช้ในพระบรมราชานุเคราะห์ เมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ.....
- 3.อาการแรกเริ่ม.....
- 4.เข้ารับการรักษาเป็นคนใช้ในพระบรมราชานุเคราะห์ครั้งแรกที่โรงพยาบาล / สถานพยาบาล(ชื่อและที่ตั้ง).....
5. ปัจจุบันเข้ารับการรักษาเป็นคนใช้ในพระบรมราชานุเคราะห์ที่โรงพยาบาล / สถานพยาบาล(ชื่อและที่ตั้ง).....
- 6.ปัจจุบันเข้ารับการรักษาที่แผนก อายุรกรรม ศัลยกรรม กระจกและข้อ
 ต่อมไร้ท่อ หัวใจและหลอดเลือด ศิวมวิท
 อื่นๆ ระบุ.....
- 7.อาการปัจจุบัน.....
- 8.ภาพถ่ายเฉพาะบริเวณความพิการ อาการบาดเจ็บ หรือบริเวณที่สั่งทำการรักษา (ภาพต่างมุม 4มุม)



ส่วนที่ 3

เอกสารเรื่องเดิม

เป็นส่วนสำหรับจัดเก็บเอกสารเรื่องเดิม(หนังสือ วิทยุและเอกสารต่าง ๆ) เกี่ยวกับ

การรับส่งคนไข้ในพระบรมราชานุเคราะห์ในรพช.ถึงกล่าวทั้งหมด

(ใช้กระดาษสีฟ้า)



คู่มือ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝสสน.๕ บก.สสน.บช.ตชด.

โทร. ๓๑๖

ที่ ๐๐๓๐.๗๕๓ / ๑๑๕๔

วันที่ ๗๐ ธันวาคม ๒๕๕๓

เรื่อง การรับ - ส่งคนใช้ในพระบรมราชานุเคราะห์

เรียน ผบก.ทุก บก.และ ผกก.ทุก กก. ในสังกัด บช.ตชด.

ตามคำสั่ง บช.ตชด.ที่ ๗๒๘ / ๒๕๕๓ ลง ๒๔ ธ.ค.๒๕๕๓ เรื่อง การรับ - ส่งคนใช้ในพระบรมราชานุเคราะห์ ซึ่งกำหนดแนวทางการดำเนินการของหน่วยในสังกัด บช.ตชด.ให้เป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติที่เป็นปัจจุบัน

ฝสสน.๕ บก.สสน.บช.ตชด.ขอส่งคำสั่งดังกล่าวมายังท่านเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการรับ - ส่งคนใช้ในพระบรมราชานุเคราะห์ จำนวน ๑ ชุด เอกสารจำนวน ๓ แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พ.ต.อ.หญิง

(พนิดา งามนิยม)

ผกก.ฝสสน.๕ บก.สสน.บช.ตชด.

พ.ต.ท. ()	ตรวจ	๓๐ ธ.ค.๒๕๕๓
พ.ต.ท. ()	ตรวจ	๓๐ ธ.ค.๒๕๕๓
พ.ต.ท. ()	ตรวจ	
ร.ต. ()	ตรวจ	
()	ร่าง	
()	พิมพ์-ทาน	๓๐ ธ.ค.๒๕๕๓

พ.ต.อ. ()
๒๕๕๓