



# กระบวนการงานด้านคดี สืบสวนและสอบสวน

## กระบวนการทำงาน

- ดำเนินการเกี่ยวกับ คดีปกครอง คดีแพ่ง คดีอาญา การบังคับคดีและความรับผิดชอบทางละเมิด
- ดำเนินการตรวจสอบ ใ้สวน สืบสวน สอบสวน หาข้อเท็จจริงตามเรื่องราวเรียนหรือร้องทุกข์หรืออุทธรณ์
- ตรวจสอบพิจารณา กลั่นกรอง รายงานการสอบข้อเท็จจริงหาตัวผู้รับผิดชอบทางละเมิด
- เป็นผู้แทนกรมหรือผู้แทนคดีในการดำเนินการทางคดีต่างๆ รวมทั้งไปชี้แจงต่อหน่วยงานรับเรื่องราวร้องทุกข์
- ให้คำแนะนำ เสนอแนะ ตอบข้อหารือในทางคดี
- ประสานงานและสนับสนุนหน่วยงานหลักเกี่ยวกับคดีทั่วไป
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

# ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านคดี สืบสวนและสอบสวน

การร้องทุกข์หรือร้องเรียนจากประชาชนมายังหน่วยงาน

1 ศึกษาปัญหาข้อมูลของเรื่อง

1 วัน

2 แจ้งผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง  
หรือไปตรวจสอบข้อเท็จจริงด้วยตัวเอง

2 สรุปรายชื่อเสนอผู้บังคับบัญชา  
ผู้รับผิดชอบเพื่อทราบเรื่อง

1-3 วัน

3 รายงานผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบเพื่อ  
ทราบและพิจารณาพร้อมเสนอความเห็นใน  
การดำเนินการ

3 วัน

4 ดำเนินการตามความเห็นของ  
ผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบ

2 วัน

1 วัน

5 แจ้งผู้ร้องเรียนหรือร้องทุกข์ทราบผลการพิจารณา

แจ้งหรือรายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

2 วัน

# ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

คดีปกครอง

เหตุเพราะกรมหรือข้าราชการถูกฟ้องเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

1. ศึกษาปัญหาข้อมูลของเรื่อง

1 วัน

2. รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับคดี

3 - 5 วัน

3. วินิจฉัยและพิจารณาพยานหลักฐานที่เป็น  
แนวทางในการดำเนินการต่อผู้คดี

3 - 7 วัน

4. จัดทำคำให้การ แก่คำฟ้องพร้อม  
พยานหลักฐานต่างๆยื่นต่อศาลปกครอง

3 - 5 วัน

5. ศึกษาข้อมูลในสำนวนแก่คำให้การของผู้ฟ้องคดี

3 วัน

6. จัดทำคำให้การ แก่คำให้การของผู้ฟ้องคดีพร้อม  
พยานหลักฐานยื่นต่อศาลปกครอง

7 วัน

7. นำผู้เกี่ยวข้องไปให้การต่อศาลปกครอง แนะนำวิธีกา  
ให้การต่อศาลปกครองพยานหลักฐานยื่นต่อศาลปกครอง

2 วัน

8. ติดตามผลคดีปกครองทุกระยะจนกระทั่งศาลมี  
คำพิพากษา

ขึ้นอยู่กับศาล

9. จัดสำเนาคำพิพากษาหรือคำสั่งศาล

2 วัน

10. รายงานผลคดีปกครองต่ออธิบดีและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง

2 วัน

11. ดำเนินการตาม 1-10 ในกรณีมีการอุทธรณ์  
ต่อศาลปกครองสูงสุด

# คดีแพ่ง

## กรณีกรมหรือข้าราชการถูกฟ้องเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่หรือเป็นโจทก์ผู้ทำละเมิดต่อกรม

1. ศึกษาปัญหาข้อมูลของเรื่อง

3 วัน

2. รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับคดี

7 - 15 วัน

3. วินิจฉัยและพิจารณาพยานหลักฐานที่เป็นแนวทางในการดำเนินการต่อผู้คดี

3 วัน

4. จัดทำหนังสือถึงอัยการสูงสุดเพื่อขอให้ว่าต่างหรือแก้ต่างคดีให้ พร้อมทั้งความเห็นในการให้การต่อสู้หรือฟ้องคดี

2 วัน

5. ประสานงานกับพนักงานอัยการโดยนำพยานหลักฐานต่างๆ ในการต่อสู้คดีพร้อมใบแต่งตั้งนายและร่วมปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายต่อพนักงานอัยการ

2 วัน

6. พิจารณาเสนอให้ฝ่ายคลังเปิดจ่ายค่าธรรมเนียมศาลในการดำเนินคดี

2 วัน

7. ติดตามผลการดำเนินคดีทุกระยะตั้งแต่การชี้ 2 สถาน นำพยานไปไต่สวนสืบพยาน จนกระทั่งศาลมีคำพิพากษา

- วัน

8. คัดสำเนาคำพิพากษาหรือคำสั่ง

1 วัน

9. รายงานผลคดีต่ออธิบดี

2 วัน

10. ดำเนินการตามข้อ 1-9 ในกรณีมีการอุทธรณ์คดีแพ่งต่อศาลอุทธรณ์

11. ดำเนินการตามข้อ 1-9 ในกรณีมีการฎีกาคดีแพ่งต่อศาลฎีกา

# คดีอาญา

กรณีที่กรมหรือข้าราชการถูกฟ้องคดีอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือกรมฟ้องบุคคลอื่นเป็นคดีอาญา

1. ศึกษาปัญหาข้อมูลของเรื่อง

1 - 5 วัน

2. รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับคดี

- วัน

3. วินิจฉัยและพิจารณาพยานหลักฐานที่เป็นแนวทางในการดำเนินการต่อผู้คดี

1 - 7 วัน

4. ร้องทุกข์กล่าวโทษบุคคลอื่นต่อพนักงานสอบสวนกรณีกรมเป็นผู้เสียหาย

1 - 3 วัน

5. จัดทำหนังสือถึงอัยการสูงสุดขอพนักงานอัยการว่าต่างหรือแก้ต่างคดี

1 - 2 วัน

6. ประสานงานกับพนักงานอัยการโดยการนำพยานหลักฐานต่างๆ ในการต่อผู้คดี พร้อมใบแต่งตั้งนายและร่วมปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายต่อพนักงานอัยการ

1 - 5 วัน

7. พิจารณาเสนอให้ฝ่ายคลังเบิกจ่ายเงินค่าธรรมเนียมศาลในการดำเนินคดี

1 - 3 วัน

8. ติดตามผลการดำเนินคดีทุกระยะรวมทั้งนำพยานไปสืบพยานต่อศาลจนกระทั่งศาลมีคำพิพากษา

- วัน

9. คัดสำเนาคำพิพากษาหรือคำสั่งศาล

1 - 3 วัน

10. รายงานผลคดีต่ออธิบดีและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

1 เดือน

11. ดำเนินการตาม 1-10 ในกรณีมีการอุทธรณ์คดีอาญาต่อศาลอุทธรณ์

1 เดือน

12. ดำเนินการตาม 1-10 ในกรณีมีการฎีกาคดีอาญาต่อศาลฎีกา

# การบังคับคดี

กรณีกรมเป็น โจทก์ฟ้องคดีแพ่งและชนะคดี

1. ศึกษาปัญหาข้อมูลของเรื่อง

1 - 3 วัน

2. เสนอความเห็นต่ออธิบดีว่าควร  
ดำเนินการบังคับคดีหรือไม่

1 - 3 วัน

3. ตรวจสอบหลักทรัพย์ข้อมูลหนี้  
ตามคำพิพากษาหรือคำสั่งศาล

ไม่เกิน 1 เดือน

4. ประสานงานพนักงานอัยการ  
เพื่อขอให้ศาลออกหมายบังคับคดี

ไม่เกิน 7 วัน

5. เป็นผู้แทนกรมนำเจ้าพนักงานบังคับคดี  
เพื่อยึดทรัพย์ของลูกหนี้ตามคำพิพากษา

ไม่เกิน 1 เดือน

6. ติดตามผลการบังคับคดีของ  
เจ้าพนักงานบังคับคดี

- วัน

7. รายงานผลการบังคับคดีต่ออธิบดี  
และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

1 - 3 วัน

# การดำเนินการหาตัว ผู้รับผิดชอบละเมิด

มีกรณีที่ทรัพย์สินของทางราชการเกิดความเสียหาย  
และมีเหตุอันควรเชื่อว่าเป็นความผิดของเจ้าหน้าที่

1. ศึกษาปัญหาข้อมูลของเรื่อง

2 วัน

2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ  
สืบสวนข้อเท็จจริงเพื่อหาตัวผู้รับผิดชอบ  
ทางละเมิดเสนออธิบดีเพื่อลงนาม

2 วัน

3. ดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริง  
พร้อมพยานหลักฐานต่างๆ  
ประกอบสำนวนหรือ

7 วัน

4. ตรวจสอบสำนวนการสืบสวนของ  
คณะกรรมการว่าถูกต้องครบถ้วนและ  
มีผู้ต้องรับผิดชอบทางละเมิดหรือไม่ (ในกรณี  
ที่หน่วยงานทำการสอบสวนและส่ง  
สำนวนการสอบสวนเสนออธิบดี

5 วัน

5. นำเสนอสำนวนการสืบสวนและ  
ความเห็นต่ออธิบดีเพื่อพิจารณาสั่ง  
การให้ชดเชยหรือไม่ต้องชดเชย

# การดำเนินการหาตัว ผู้รับผิดชอบละเมิด

กรณีความเสียหายอันเกิดจากบุคคลภายนอกผู้กระทำละเมิด

1. ศึกษาปัญหาข้อมูลของเรื่อง

2 วัน

2. รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับคดี

ไม่เกิน 10 วัน

3. วินิจฉัยและพิจารณาข้อกฎหมายและข้อเท็จจริง  
ที่เป็นแนวทางในการดำเนินคดีแพ่ง /อาญา

3 วัน

4. จัดทำหนังสือถึงอัยการสูงสุดขอพนักงาน  
อัยการฟ้องคดีผู้กระทำละเมิด

2 วัน

5. นำพยานหลักฐานต่างๆพร้อมใบแต่งตั้งนายและ  
ร่วมปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายต่อ  
พนักงานอัยการ

6. พิจารณาเสนอให้ฝ่ายคลังเบิกจ่ายเงิน  
ค่าธรรมเนียมศาลในการดำเนินคดี

ไม่เกิน 2 วัน

7. ติดตามผลการดำเนินคดีทุกระยะตลอดจนนำพยาน  
ไปสืบต่อศาลจนกระทั่งศาลมีคำพิพากษา

- วัน

8. คัดสำเนาคำพิพากษาหรือคำสั่งศาล

2 วัน

9. รายงานผลคดีต่ออธิบดี

1 วัน

10. ติดตามให้ลูกหนี้ชดใช้ / บังคับคดี

ไม่เกิน 5 วัน

ภายในอายุความ 1 ปี

# อุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง

กรณีผู้รับคำสั่งทางปกครอง เกิดความคับข้องใจ  
ในคำสั่งทางปกครอง

1. ศึกษาปัญหา/ข้อมูลของเรื่องที่อุทธรณ์

2 วัน

2. รวบรวมพยานหลักฐาน/เหตุผลที่เกี่ยวข้องกับการ  
ออกคำสั่งทางปกครอง

ภายใน 10 วัน

3. วินิจฉัยและพิจารณาข้อกฎหมายและข้อเท็จจริง  
ที่เป็นแนวทางในการพิจารณาอุทธรณ์

5 วัน

4. เสนอความเห็นต่อผู้ออกคำสั่งทางปกครอง

ภายใน 15 วัน

5. กรณียื่นคำสั่งเดิม กรณีขออุทธรณ์ฟังไม่ขึ้น  
แจ้งผู้อุทธรณ์

5.1 กรณีต้องแก้ไขคำสั่งทางปกครอง  
แจ้งให้ผู้ออกคำสั่ง แก้ไขคำสั่งให้ถูกต้อง